

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Konfiguracja oraz wdrożenie oprogramowania kadrowo – płacowego oraz finansowo księgowego w Bieszczadzkim Centrum Dziedzictwa Kulturowego FANTO w Ustrzykach Dolnych”

Cz. 2 – Konfiguracja oraz wdrożenie modułu - Kadry i płace.

Rozdział 1. Definicje i skróty

Dokumentacja	wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę lub wspólnie przez Strony Umowy, przekazywane zgodnie z Umową Zamawiającemu, w szczególności: harmonogram realizacji zadania, dokumentacja użytkowa, instrukcje.
Dostawa licencji	świadczenie Wykonawcy polegające na dostarczeniu licencji do Systemu.
Dzień instruktażu	jeden dzień instruktażu obejmuje 6 godzin zegarowych przeznaczonych w danym dniu roboczym na przeprowadzenie instruktażu z zakresu użytkowania systemu.
Etap	Wyodrębnione w Umowie poszczególne części realizacji zamówienia.
Harmonogram	dokument opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego, zawierający m.in. szczegółowy harmonogram realizacji prac w poszczególnych etapach; określenie produktów i usług do realizacji w danym etapie wraz z wymaganiami; terminy przekazania poszczególnych produktów i usług do odbioru; terminy odbioru produktów i usług. Harmonogram prac jest określany w ramach etapu I.
Instruktaż	proces mający na celu pozyskanie wiedzy i umiejętności w zakresie obsługi systemu.
BCDK	Bieszczadzkie Centrum Dziedzictwa Kulturowego FANTO
Odbiór	potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania zamówienia w zakresie wykonania poszczególnych etapów. Dowodem dokonania odbioru jest odpowiedni protokół odbioru.
Protokół odbioru	dokument przedstawiony przez Wykonawcę i podpisany przez Zamawiającego, potwierdzający prawidłowość i zakres wykonania konkretnych usług.
Roboczogodzina	jednostka miary pracochłonności, wyrażająca normę ilościową pracy wykonanej przez jednego pracownika Wykonawcy w czasie jednej godziny roboczej.

Moduły systemu finansowo-księgowego	do modułów systemu finansowo-księgowego zalicza się następujące moduły: 1) Księga Handlowa; 2) Księga Inwentarzowa; 3) Podgląd; 4) Kadry i Płace; 5) Handel; 6) Analizy MS Excel; 7) Jednostki Budżetowe; 8) Elektroniczne Wyciągi Bankowe; 9) Projekty; 10) Delegacje Służbowe; 11) Opis Analityczny.
Użytkownik systemu (użytkownik)	pracownik Zamawiającego posiadający dostęp do modułów systemu (funkcji, widoków, pól lub wydzielonych grup / podzbiorów danych) w zakresie niezbędnym do wykonywania przez niego jego obowiązków służbowych.
Wdrożenie	świadczenia Wykonawcy mające na celu wdrożenie systemu, polegające w szczególności na: instalacji programowania, skonfigurowania oprogramowania do potrzeb Zamawiającego, zapoznaniu użytkowników z systemem.

Rozdział 2. Przedmiot zamówienia:

Prowadzenie pełnej ewidencji pracowników, w tym:

- a danych osobowych, adresowych i kadrowych,
 - b historii zatrudnienia, umów, aneksów oraz zmian warunków pracy,
 - c ewidencji badań lekarskich, szkoleń BHP oraz uprawnień;
- 2) obsługę wszystkich form zatrudnienia, w szczególności:
- a umów o pracę,
 - b umów cywilnoprawnych (zlecenia, o dzieło),
 - c powołań oraz innych stosunków wynikających z przepisów szczególnych;
- 3) naliczanie wynagrodzeń z uwzględnieniem:
- a składników stałych i zmiennych,
 - b potrąceń ustawowych i dobrowolnych,
 - c absencji chorobowych, urlopów, zwolnień i nieobecności,
 - d wynagrodzeń finansowanych ze środków własnych oraz zewnętrznych (np. projekty);
- 4) prowadzenie ewidencji czasu pracy, w tym:
- a harmonogramów i grafików,
 - b rozliczania nadgodzin, pracy nocnej i dni wolnych,
 - c rozliczeń czasu pracy zgodnie z obowiązującymi normami;
- 5) automatyczne generowanie dokumentów i deklaracji, w szczególności:
- a list płac,

- b deklaracji ZUS (DRA, RCA, RSA),
 - c deklaracji podatkowych (PIT-11, PIT-4R, PIT-8AR),
 - d sprawozdań wymaganych przez instytucje nadrzędne;
- 6) elektroniczną archiwizację dokumentacji pracowniczej z podziałem na części akt osobowych;
- 7) możliwość integracji danych kadrowo-płacowych z modułem finansowo-księgowym, w tym:
 - a automatyczne dekretowanie list płac,
 - b przypisywanie kosztów do kont, projektów i opisów analitycznych;
- 8) mechanizmy kontroli poprawności danych oraz historii zmian (audyt operacji).
- 9) prowadzenie kartotek:
 - a kontrahentów,
 - b towarów i usług,
 - c cenników, rabatów i warunków handlowych;
- 10) obsługę dokumentów handlowych, w tym:
 - a faktur sprzedaży i zakupu,
 - b korekt,
 - c dokumentów magazynowych (PZ, WZ, RW, PW, MM),
 - d dokumentów wewnętrznych;
- 11) prowadzenie gospodarki magazynowej z możliwością:
 - a kontroli stanów magazynowych,
 - b obsługi wielu magazynów,
 - c wyceny rozchodów według wybranych metod księgowych;
- 12) automatyczne powiązanie dokumentów handlowych z zapisami księgowymi, w tym:
 - a generowanie dekretów księgowych,
 - b powiązanie z rejestrami VAT,
 - c obsługę mechanizmów split payment i MPP;
- 13) możliwość przypisywania dokumentów handlowych do projektów, zadań oraz opisów analitycznych;
- 14) integrację z systemem KSeF w zakresie:
 - a wysyłki i odbioru faktur ustrukturyzowanych,
 - b obsługi statusów dokumentów;
- 15) możliwość generowania raportów sprzedażowych, zakupowych i magazynowych, z wykorzystaniem danych bieżących oraz historycznych.

Wymagania architektoniczne i technologiczne systemu:

- 1) System musi być rozwiązaniem modułowym, umożliwiającym:
 - a niezależną aktywację poszczególnych obszarów funkcjonalnych,
 - b rozbudowę systemu bez konieczności reinstalacji całości oprogramowania;
- 2) System musi wykorzystywać jednolitą bazę danych dla wszystkich modułów, zapewniając:
 - a spójność danych,
 - b brak konieczności synchronizacji między modułami,
 - c natychmiastową dostępność informacji we wszystkich obszarach systemu;
- 3) System musi umożliwiać:
 - a parametryzację funkcjonalności bez ingerencji w kod źródłowy,

- b) definiowanie własnych schematów księgowych, opisów analitycznych oraz struktur raportowych;
- 4) System musi posiadać mechanizmy:
 - a) kontroli uprawnień na poziomie użytkownika, funkcji, widoków i danych,
 - b) rejestracji historii operacji (log zdarzeń);
- 5) Aktualizacje systemu muszą:
 - a) być dostarczane regularnie w związku ze zmianami przepisów prawa,
 - b) nie powodować utraty danych ani konfiguracji użytkownika;
- 6) System musi umożliwiać tworzenie:
 - a) zestawień, raportów i analiz w oparciu o dane systemowe,
 - b) bezpośrednią współpracę z arkuszami kalkulacyjnymi, w tym dwukierunkową wymianę danych;
- 7) System musi wspierać pracę wielostanowiskową, z możliwością:
 - a) jednoczesnej pracy wielu użytkowników,
 - b) definiowania licencji w oparciu o liczbę użytkowników równoczesnych.

Maksymalne terminy wykonania przedmiotu zamówienia zostały przedstawione w poniższej tabeli: